

Teilnahmeregeln



ZeitTausch Gomaringen
Lindenstr. 63, 72810 Gomaringen

E-Mail: rstiehle-braun@gomaringen.de

<https://www.gomaringen.de/leben-freizeit-buergerbeteiligung-und-buergerschaftliches-engagement/zeittausch-gomaringen>

Inhaltsverzeichnis

1. So funktioniert´s	3
2. Mitgliedschaft	3
3. Rund um das Mitgliedskonto	3
4. Wie wird getauscht?	4
5. Wie wird inseriert?	5
6. Organisation	5
7. Das notwendige Engagement	6
8. Rubriken	6
9. Gutschein-System	6
10. Kooperationspartner	7
11. Verhaltens- und Höflichkeitsregeln	7
12. Datenschutz	8
13. Haftung	9
14. Steuerrechtliches	9
15. Austritt	10
16. Geschäftsordnung	10
17. Kontaktdaten	10

1. So funktioniert´s

Der ZeitTausch Gomaringen ist eine Einrichtung der Gemeinde Gomaringen. Die Mitglieder sind Bürger und Bürgerinnen aller Generationen. Sie unterstützen sich bei alltäglichen Dingen in Form einer nachbarschaftlichen Hilfe ohne Geld.

Jeder kann bestimmte Dinge besonders gut und macht sie gerne, ist an anderer Stelle aber froh, wenn er Unterstützung bekommt.

Zum Beispiel für jemanden Rasen mähen, dafür von jemand Hilfe bei Computerarbeiten bekommen; ein Tier füttern, wenn die Besitzer im Urlaub sind, dafür Unterstützung beim Organisieren des runden Geburtstages erhalten....

Wer für andere etwas tut, erhält dafür eine Zeitgutschrift auf sein Zeittausch-Konto. Diese kann genutzt werden, um selbst Leistungen von anderen Mitgliedern in Anspruch zu nehmen. Ziel ist ein ausgeglichenes Geben und Nehmen.

Die Verrechnung von Leistungen erfolgt beim ZeitTausch Gomaringen durch die Verrechnungseinheit „**Talent**“ (kurz: **TL**)

2. Mitgliedschaft

Jeder Bürger und jede Bürgerin kann jederzeit Mitglied werden. Dazu wird im Rahmen eines ausführlichen Informationsgesprächs mit einem Mitglied des Organisationsteams eine Beitrittserklärung ausgefüllt. Dies kann nach Vereinbarung erfolgen.

Der Jahres-Mitgliedsbeitrag wird per Lastschrift eingezogen und beträgt:

- für Erwachsene derzeit 15,00 €
- für Jugendliche (bis 18) derzeit 5,00 €
- für Familien derzeit 20,00 €
- für Organisationen, Firmen und Vereine nach Absprache. Sie werden durch eine vorher benannte Kontaktperson vertreten.

Gerne nehmen wir auch Fördermitglieder (passive Mitglieder) auf. Diese unterstützen den ZeitTausch ideell und/oder finanziell, führen aber kein eigenes Tausch-Konto.

3. Rund um das Mitgliedskonto

Für jedes Mitglied wird ein Talente-Konto eingerichtet:

1 Stunde hat einen Wert von **6 Talenten**

Jedes neue Mitglied erhält **12 Talente** als **Startguthaben**

1 Talent pro Monat wird für die Vergütung der ehrenamtlichen Verwaltungstätigkeiten eingezogen (Organisation, Schreibearbeiten, Infostände)

Je ausgeglichener das Geben und Nehmen der einzelnen Teilnehmer ist, desto besser funktioniert der ZeitTausch. Deshalb gelten folgende Regelungen:

Das Konto darf bis **maximal 120 Talente ins Plus** und **maximal 40 Talente ins Minus** geraten.

Übersteigt der Kontostand die 120 Talente ins Plus, fließen die überschüssigen Talente auf das Sozialkonto und werden für soziale Zwecke verwendet.

Unterschreitet der Kontostand die 40 Talente ins Minus, können bis zur Rückführung des Kontos keine weiteren Leistungen mehr in Anspruch genommen werden.

Mitgliedskonten von Familien oder Vereinen

Familien oder Vereine werden als **eine** Mitgliedschaft angesehen. Folglich wird auch nur **ein** Mitgliedskonto eingerichtet. Pro Mitgliedskonto kann nur **eine** E-Mail-Adresse in der Tauschdatenbank hinterlegt werden. Es gibt auch nur **einmal** das Startguthaben.

Ruhende Mitgliedschaft

Es ist möglich, sein Konto vorübergehend stilllegen zu lassen (z.B. bei längerer Abwesenheit, Krankheit, etc.). In dieser Zeit entfällt die Abbuchung des 1 TL pro Monat vom Konto. Während ruhender Mitgliedschaft können keine Tauschgeschäfte durchgeführt werden. Das Konto inkl. eigener Inserate ist während dieser Zeit in der Datenbank für die anderen Mitglieder nicht mehr zu sehen. Diese ruhende Mitgliedschaft wird mit dem Organisationsteam abgesprochen.

4. Wie wird getauscht?

Eine aktuelle Gesamtübersicht aller Angebote und Nachfragen ist in der Tausch-Datenbank im Internet über die Homepage der Gemeinde Gomaringen abrufbar.

Die Kontaktdaten der anderen Mitglieder sind ebenfalls in der Tausch-Datenbank zu finden.



Wie viel Zeitaufwand ist zu erwarten? Welche Materialien werden benötigt? Von wem werden diese beschafft und bezahlt? Wo wird getauscht? Fallen Fahrtkosten an?



Ausführung unter Beachtung der Tauschregeln

Leistungs-Nehmende überweisen die TL auf das Konto der Leistungs-Gebenden. Hierbei gilt eine Frist von 4 Wochen



Die eingegangenen Tauschvorgänge werden verbucht. Der Kontostand kann in der Tausch-Software eingesehen werden.

Weitere Informationen zum Tausch:

Ein **Newsletter** mit neuesten Informationen und Angeboten/Nachfragen wird regelmäßig per E-Mail versendet.

Beim **Tauschtreffen** kann man Leute kennen lernen und kommt dabei vielleicht auf neue Ideen zur gegenseitigen Unterstützung

Das **Organisationsteam** kann Tipps geben, wer angesprochen werden könnte.

5. Wie wird inseriert?

Jedes Mitglied kann seine Angebote und Nachfragen (Inserate) selbständig online in der Datenbank (siehe Deckblatt) eintragen und jederzeit ändern.

Zu beachten ist, dass ein Inserat **nach einem halben Jahr abläuft** und dann ggf. erneuert werden muss.

Übrigens: Es besteht **keine Verpflichtung zum Tausch**. Jedem Mitglied ist es vorbehalten, Anfragen abzulehnen.

6. Organisation

Tauschtreffen

In der Regel findet einmal im Monat ein Tauschtreffen statt. Es dient den Mitgliedern und allen Interessierten zum gegenseitigen Kennenlernen, dem Austausch von Tausch-Ideen und der Diskussion von Fragen rund um den ZeitTausch.

Meist gibt es auch ein bestimmtes Thema, welches das Treffen abrundet. Dies kann ein Vortrag, ein Spieleabend, eine Diskussion oder ein bestimmtes Tauschthema sein.

Einmal jährlich findet ein Jahresrückblick sowie Ausblick statt.

Interessierte sind immer herzlich eingeladen. Hier kann man sich über den ZeitTausch Gomarigen informieren, erhält Unterlagen und Formulare und ist mit allen Fragen herzlich willkommen.

Auf Wunsch gibt es eine Einführung zur Nutzung der Datenbank.

Die Termine und Themen der Tauschtreffen erhält man über das Internet, das Amtsblatt und den aktuellen Newsletter.

Organisationsteam

Der ZeitTausch Gomarigen wird durch das Organisationsteam vertreten. Bei allen Fragen rund um den ZeitTausch kann das Organisationsteam beim Tauschtreffen oder nach Vereinbarung angesprochen werden. Das Organisationsteam ist auch für die eventuelle Klärung von Unstimmigkeiten zuständig.

Mitarbeit im ZeitTausch

Der ZeitTausch funktioniert nur mit der Hilfe von Mitgliedern, die sich einbringen. Zum Teil werden diese mit geringen Talentbeiträgen vergütet. Es werden jährlich Helferlisten erstellt, in die man sich eintragen kann, z.B. bei der Organisation der Tauschtreffen, Öffentlichkeitsarbeit, verschiedene organisatorische Aufgaben.

7. Das notwendige Engagement

Ein erfolgreiches Tauschen kann nur dann funktionieren, wenn die einzelnen Mitglieder eigenes Engagement zeigen. Hierfür einige Tipps:

- Besucht öfters die Datenbank und seht nach aktuellen Inseraten (wer braucht meine Hilfe, wer bietet gerade etwas Passendes für mich an? Welches Mitglied ist mit den Talenten im Minus und was könnte ich in Anspruch nehmen?)
- Stellt eigene Tauschangebote, aber auch Suchanfragen ein, nur dann können die anderen wissen, was du kannst und benötigst und nur dann werden die Inserate im Newsletter veröffentlicht.
- Prüft und erneuert eure Inserate. Sie laufen nach 6 Monaten ab.
- Besucht hin und wieder unsere Tauschtreffen. Dort lernt ihr die anderen Mitglieder kennen. Viele Tauschgeschäfte ergeben sich auch oft direkt aus den dort geäußerten aktuellen Nachfragen.

Wer lediglich ein oder zwei Inserate einstellt und dann einfach abwartet, wird in den seltensten Fällen zum Tausch kommen und ist dann eventuell enttäuscht, dass es „nicht klappt“.

Außerdem empfiehlt es sich, regelmäßig den aktuellen Stand seines Talente-Kontos in der Datenbank zu prüfen, denn auch bei Nicht-Tausch wird jeden Monat ein Talent für die Verwaltung abgebucht (siehe Punkt 3).

8. Rubriken

Die Angebote und Nachfragen werden in Zukunft im Newsletter unter der passenden Rubrik veröffentlicht.

Der ZeitTausch Gomaringen befindet sich im Moment noch im Aufbau, die entsprechenden Rubriken werden zur gegebenen Zeit eingefügt.

9. Gutschein-System

Jedes Mitglied hat die Möglichkeit, **Talent-Gutscheine** zu verschenken.

Und so funktioniert es:

Man überweist die gewünschte Anzahl von Talenten an das „Gutscheinkonto“ des ZeitTauschs.

In der Tausch-Datenbank über „Zahlung an System“.

Als Überweisungstyp wird „Gutscheinkauf durch Mitglied“ ausgewählt.

Der Gutschein wird erstellt, die Übergabe erfolgt nach Absprache. Er kann an jede beliebige Person, Mitglied oder auch Nichtmitglied verschenkt werden.

Der Beschenkte sucht sich eine gewünschte Dienstleistung aus (z.B. aus dem Newsletter). Der Schenkende holt bei dem Mitglied das Einverständnis, dass die Daten weiter gegeben werden dürfen. Der Schenkende gibt die Kontaktdaten an den Beschenkten weiter. Der Beschenkte „bezahlt“ mit dem Gutschein. Der Gutschein kann dann wiederum beim ZeitTausch Gomaringen eingelöst werden. Leistungs-Gebende erhalten die Talente auf ihr Konto gutgeschrieben. Hört sich etwas kompliziert an, ist es aber nicht. Einfach ausprobieren!

Zu beachten ist, dass ein Gutschein **maximal 1 Jahr gültig** ist.

Bis dahin nicht eingelöste Talente werden vom Gutscheinkonto automatisch auf das Sozialkonto des ZeitTauschs übertragen.

Das Ablaufdatum ist auf dem Gutschein vermerkt. Abgelaufene Gutscheine sind wertlos und dürfen nicht mehr als Zahlungsmittel entgegengenommen werden.

Pro Mitglied dürfen **maximal 50 TL als Gutscheine** im Umlauf sein.

10. Kooperationspartner

Der ZeitTausch Gomaringen steht in Kooperation mit den Tauschringen Sindelfingen, Böblingen, Bondorf und Ehningen. Dadurch ist auch ein übergreifendes Tauschen möglich.

Dies wird beispielsweise durch die gemeinsame Nutzung der Tausch-Datenbank, sowie das gemeinsame Herausgeben des Newsletters erreicht. So haben die Mitglieder aller Tauschbörsen gegenseitigen Einblick in die Angebote und Nachfragen, sowie in die Kontaktdaten. Eine Überweisung von Talenten ist ebenfalls organisationsübergreifend über die Tausch-Datenbank möglich.

11. Verhaltens- und Höflichkeitsregeln

Wenn mehrere Menschen miteinander tauschen kann es sein, dass Themen unterschiedlich aufgefasst werden. Um zu verhindern, dass es zu Meinungsverschiedenheiten oder Missverständnissen kommt, halten wir uns an folgende Verhaltens- und Höflichkeitsregeln (für Anregungen und Ergänzungen sind wir sehr dankbar):

- Ich biete Leistungen an, von deren Wert und Qualität ich selbst überzeugt bin
- Es besteht keine Verpflichtung zum Tausch. Jedem Mitglied ist es vorbehalten, Anfragen abzulehnen.
- Materialkosten (Werkzeug, Lebensmittel, Kraftstoff...) vergüte ich in Euro. Bei Nutzung eines KFZ richte ich mich nach dem km-Satz von Euro 0,30/km.
- Ich kläre alle Details vor dem Tausch.
- Ich kläre meine Tauschpartner vorher darüber auf, wenn im Haushalt Tiere vorhanden sind (Allergie, Angst...)
- Ich bin pünktlich.
- Ich handle immer so, als helfe ich guten Freunden und arbeite sorgfältig.
- Ich lasse mir nur die Zeit vergüten, die ich tatsächlich aufgewandt habe (ggf. zuzüglich Vorbereitungszeit). Bei mehreren Teilnehmenden verlange ich von jedem nur einen Anteil oder spende eventuelle Überschüsse ans Sozialkonto.
- Ein Auftrag darf abgebrochen werden. Ich vergüte den Tauschpartnern die bis dahin geleisteten Stunden und wir gehen freundschaftlich auseinander.
- Ich spreche Unstimmigkeiten bei meinen Tauschpartnern an und kontaktiere ggf. das Organisationsteam.
- Bei Schadensfällen biete ich im Rahmen meiner Möglichkeiten (z.B. durch die Haftpflichtversicherung) eine Reparatur-Beteiligung an.
- Ich behandle die persönlichen Daten der anderen Mitglieder vertraulich (siehe Punkt 12)
- Ich gebe nicht nur, sondern halte den ZeitTausch auch durch Nehmen in Schwung.

12. Datenschutz

Der ZeitTausch Gomaringen wird vertreten durch:
Bürgermeister Steffen Heß
Lindenstraße 63
72810 Gomaringen
Telefon: 07072 9155-0

Kontaktdaten des Behördlichen Datenschutzbeauftragten:
E-Mail: datenschutzbeauftragte@komm.one
Tel.: 0711 810814444

Die Adressen der Teilnehmenden sind nur den registrierten Mitgliedern den ZeitTauschs Gomaringen sowie den Mitgliedern der kooperierenden Tauschbörsen über die Mitgliedsnummer zugänglich. Die Weitergabe der Mitgliederdaten außerhalb dieses Kreises ist ausdrücklich nicht erlaubt und führt bei Zuwiderhandlungen zum Ausschluss aus dem ZeitTausch Gomaringen.

Mit der Beitrittserklärung stimmen die Teilnehmer freiwillig und jederzeit widerruflich auch der Speicherung der persönlichen Daten innerhalb des Tauschrings zu.

Die Daten werden nur zu organisationsinternen Zwecken verarbeitet, sie werden nicht weitergegeben.

Eine Löschung von Daten erfolgt unter Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen bei Austritt aus dem ZeitTausch Gomaringen.

Im öffentlichen Bereich werden nur die Angebote und Gesuche mit Bezug auf anonyme Mitgliedsnummern verwendet.

Die standesrechtlichen Bestimmungen einer Berufsgruppe müssen eingehalten werden, wenn bei einem Tauschgeschäft vertrauliche, persönliche Daten ausgetauscht werden. Dies gilt vor allem für Angebote und Nachfragen im Bereich der Lebensberatung, Gesundheitsberatung, Heilberufe, Steuer- oder anwaltlicher Beratung oder Ähnlichem.

Als Mitglied des ZeitTauschs Gomaringen haben Sie das Recht:

- eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob die betreffenden personenbezogenen Daten verarbeitet werden; ist dies der Fall, so haben Sie ein Recht auf Auskunft über diese personenbezogenen Daten und auf die in Art. 15 EU-DSGVO aufgeführten Informationen
- unverzüglich die Berichtigung der Sie betreffenden unrichtigen personenbezogenen Daten und ggf. die Vervollständigung unvollständiger personenbezogener Daten zu verlangen (Art. 16 EU-DSGVO)
- zu verlangen, dass die betreffenden personenbezogenen Daten unverzüglich gelöscht werden, sofern einer der in Art. 17 EU-DSGBO im einzelnen aufgeführten Gründe zutrifft
- die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen, wenn eine der in Art. 18 EU-DSGVO aufgeführten Voraussetzungen gegeben ist
- aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Widerspruch einzulegen (Art. 21 EU-DSGVO)

- sich beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Baden-Württemberg (Lautenschlagerstraße 20, 70137 Stuttgart; Tel: 0711 615541-0; E-Mail: poststelle@lfdi.bwl.de) zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die EU-DSGVO oder das LDSG verstößt (Art. 77 EU-DSGVO)

13. Haftung

Die auf den Konten verbuchten Werte als Ergebnis der Leistungen der Mitglieder untereinander stellen moralische Guthaben und Verpflichtungen dar. Sie sind ein Versprechen auf Gegenseitigkeit und können nicht in einer sonstigen Währung eingefordert werden.

Der ZeitTausch Gomaringen übernimmt keinerlei Gewährleistung, Garantie oder Zusicherung für den Wert, Zustand oder die Qualität der getauschten Dienstleistungen oder Waren.

Der ZeitTausch Gomaringen vermittelt lediglich. Er übernimmt keine Haftung für Schäden, die durch den Tausch von Dienstleistungen entstanden sind. Er haftet auch nicht für Forderungen aus ungedeckten Schadensfällen. Der Rechtsweg ist ausgeschlossen.

Die Haftung für Schadensfälle im Rahmen jeglicher durch den ZeitTausch organisierter Veranstaltungen ist ausgeschlossen. Für eventuell auftretende rechtliche Konsequenzen sind die Mitglieder selbst verantwortlich.

Es empfiehlt sich, eine Privat-Haftpflichtversicherung abzuschließen bzw. bei vorhandener Haftpflichtversicherung zu überprüfen, inwieweit für Tauschgeschäfte Versicherungsschutz besteht.

Vor Einleitung eventueller rechtlicher Schritte verpflichten sich die streitenden Parteien zu einem Schlichtungsgespräch mit dem Organisationsteam.

Das Organisationsteam behält sich vor, Tauschangebote oder Nachfragen auszuschließen, die rechts- oder sittenwidrig sind oder in einer anderen Weise unzumutbar sind.

Eltern haften für ihre Kinder.

14. Steuerrechtliches

Der ZeitTausch Gomaringen übernimmt keine Haftung dafür, ob und wie die Mitglieder steuerpflichtige Vorgänge, bzw. geldwerte Leistungen gegenüber den Finanzbehörden ausweisen.

15. Austritt

Der Austritt aus dem ZeitTausch Gomaringen muss zum Ende des Kalenderjahres, unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von 4 Wochen in Textform erfolgen. Ein Austritt ist nur bei ausgeglichenem Talente-Kontostand möglich.

Teile des Jahresmitgliedsbeitrags werden nicht zurückerstattet.

Bei schwerwiegenden Gründen kann ein Ausschluss durch das Organisationsteam erfolgen.

16. Geschäftsordnung

Die Geschäftsordnung des ZeitTausch Gomaringen befindet sich auf der Homepage der Gemeinde Gomaringen unter: <https://www.gomaringen.de/leben-freizeit/buergerbeteiligung-und-buergerschaftliches-engagement/zeittausch-gomaringen>

17. Kooperationspartner – Kontaktdaten

			
ZeitTausch im Kreis e.V. Torgasse 5 71063 Sindelfingen	Tauschring Böblingen Poststraße 38 71032 Böblingen	ZeitTausch Bondorf Bürgerhaus Grabenstraße 12 71149 Bondorf	Zeit-Tausch-Ehningen Haus am Pfarrgarten Schulstraße 8 71139 Ehningen
07031 677775	0157 73904460	07457 9463233	07034 257503 (Ina Binneweg)
info@zeittausch-im-kreis.de	info@tauschring-boeblingen.de	zeittausch@bondorf.de	zeittausch@gemeinde-ehningen.de
www.zeittausch-im-kreis.de	www.tauschring-boeblingen.de	www.zeittausch.bondorf.de	www.ehningen.de